

## Verbale n. 1 del 2 febbraio 2018

Presenti tutti i componenti del Consiglio

Presente il Fiduciario Tecnico Sandro Delton

Presente il Fiduciario GGG Giuseppe Stival

Assente il Consigliere Regionale Diego Avon

Presenti inoltre fra gli invitati, Carrer Emanuela e Federico Criscuolo (dalle ore 21.45)

Alle ore 20.50, verificata la presenza del numero legale, il **Presidente Oddone Tubia** dichiara aperta la seduta.

### Punto 1.-Approvazione del verbale precedente del 27 novembre 2017.

Prima di passare alla lettura il segretario **Merlo** ricorda che il Consiglio precedente è stato convocato concordemente in modo informale e senza un preciso Ordine del giorno per ottimizzare i tempi approfittando della coincidente riunione delle Società per il Calendario invernale.

Il verbale viene approvato all'unanimità.

### Punto 2.-Comunicazioni del Presidente.

Superate le difficoltà inerenti l'organizzazione dell'attività invernale, il **Presidente** invita il Consiglio a riflettere sul come programmare l'attività estiva permanendo la critica situazione degli impianti.

Nel frattempo viene stabilita per giovedì 22 marzo la data indicativa per la Riunione delle Società.

Un gruppo di appassionati di Soligo propone una cronoscalata da inserire nel Calendario estivo; su

indicazione del Fiduciario GGG **Stival** si prega il Presidente di informare gli interessati che dovranno necessariamente appoggiarsi ad una Società affiliata Fidal per poi procedere alla relativa richiesta.

Su sollecito del Presidente del CP di Belluno si conviene di organizzare un incontro entro la fine di febbraio per definire eventuali ambiti di collaborazione per l'attività estiva.

### Punto 3.-Progetto collaborazione CP Treviso – Scuola.

L'esperienza del 2017 è risultata molto positiva e si prevede per quest'anno una maggior partecipazione sia da parte delle scuole che delle società organizzatrici. Il **Presidente** esorta i componenti del Comitato ad una più intensa coesione sulle modalità operative del progetto puntualizzando che ogni iniziativa individuale dovrà essere concordata all'interno del Consiglio.

### Punto 4.-Resoconto attività economica e voci specifiche anno 2017.

Viene consegnata ai presenti un prospetto con l'elenco dei movimenti diviso per singole voci.

Il rendiconto ufficiale delle entrate e delle uscite inerenti il 2017 è registrato nel Vi.Spo System, costantemente collegato alla segreteria amministrativa del CRV.

### Punto 5.-Bilancio di previsione 2018.

Sulla base del rendiconto 2017 viene prospettata a grandi linee la seguente previsione:

Voci in entrata		Voci in uscita	
Banca Prealpi contributo	2.000.00	GGG rimborsi trasferta	2.600.00
Sponsor Viticoltori Ponte	1.830.00	Tuttobocce premiazioni	3.300.00
Sponsor A.V.I.S.	1.830.00	SIGMA compensi e rimborsi trasferta	2.000.00
Nuovo sponsor	2.000.00	Contributi organizzazione gare (medici manifestazioni)	600.00
Tasse gara	2.600.00	TECNICI rimborsi trasferta (raduni)	200.00
Contributo CRV	9.338.00	ADDETTO STAMPA compenso e rimborsi trasferta	2.000.00
Saldo C/C banca	1.160.00	FIDUCIARIO TECNICO rimborsi trasferta	900.00
<b>TOT</b>	<b>20.758.00</b>	SEGRETARIO rimborsi trasferta	300.00
		PRESIDENTE rimborsi trasferta	1.000.00
		V.PRESIDENTE rimborsi trasferta	150.00
		TESORIERE compenso	700.00
		ADDETTO SITO compenso	500.00
		Cena fine anno GGG	1.700.00
		Caverzan (trasporti rappresentative)	500.00
		<b>TOT</b>	<b>16.450.00</b>

**Punto 6.-Risultanze riunione Commissione giovanile del 18/01/2018.**

Si concorda che il Consiglio venga informato, attraverso un breve resoconto, sulle proposte emerse nelle singole riunioni.

**Storgato**, responsabile della Commissione, fa presente che per i prossimi raduni bisognerà coinvolgere altri tecnici in sostituzione di coloro che per troppi impegni non daranno la loro disponibilità.

Infine, verrà al più presto pubblicato il testo delle “Linee guida- Organizzazione manifestazioni istituzionali”.

**Punto 7.- Valutazione Festa dell’Atletica trevigiana.**

Il **Presidente** ringrazia tutti i collaboratori per la splendida riuscita della manifestazione coronata anche dalla presenza dell’emittente Eden Tv.

**Punto 8.-Valutazione sito ed eventuale intervento.**

**Bettiol**, responsabile del Sito, invita gli interessati ad informarla debitamente ogniqualevolta si intende pubblicare un documento nel sito.

**Punto 9.-Prima valutazione attività invernale.**

Al di là della prevista massiccia partecipazione nelle prime manifestazioni del settore promozionale e connesse difficoltà prontamente risolte, l’attività si svolge regolarmente. Il segretario **Merlo** chiede se è possibile fornire alle Società anche la classifica di giornata riferita al CdS. Verrà sentito in merito **Gerotto**, referente degli operatori Sigma.

**Punto 10.-Ruoli e incarichi specifici.**

Non vi sono interventi su questo argomento, salvo la comunicazione di **Criscuolo** che, in questo periodo, lamenta qualche difficoltà, causa impegni di lavoro, ad evadere le richieste di stampa delle tessere.

**Punto 11.-Acquisto vestiario GGG.**

Il Fiduciario GGG **Stival** presenta alcuni preventivi per l’acquisto degli zainetti. Il **Presidente** informa che cappellini e giacche sono già disponibili e riguardo agli zainetti vorrebbe prendere contatto con un’altra Ditta prima di deciderne la spesa.

**Punto 12.- Rapporti C.R.V. C/C bancario e telefono fisso.**

I rapporti col Presidente Zovico e col Segretario Turetta sono molto buoni. Nella recente riunione dei Presidenti e Segretari dei Comitati Provinciali col Segretario Regionale si è parlato di chiudere i C/C bancari per un più agevole controllo della contabilità da parte del CRV. Questa proposta, che sembra sia stata seguita dagli altri Comitati, per ora non viene presa in considerazione dal Consiglio in quanto Banca Prealpi è anche uno dei principali finanziatori del Comitato.

Riguardo al telefono fisso del Comitato si dà incarico al presidente **Tubia** di avviare, attraverso il CONI provinciale, la pratica per la disdetta del contratto.

**Punto 13.- Varie ed eventuali.**

Il V.Presidente **Durigon** chiede di poter ufficializzare i risultati utilizzando la pistola che fa partire il cronometro tramite un ritardatore opportunamente tarato affinché il tempo finale risulti manuale; il Fiduciario GGG **Stival** risponde che, in assenza di fotofinish, questo sistema non è omologato, l’unico cronometraggio valido è quello manuale che prevede l’uso del tasto start da parte del giudice d’arrivo.

La seduta è tolta alle ore 23.35.

Il Segretario

Il Presidente

-----

-----