Fidal GGG
Federazione Italiana di Atletica Leggera

NOTA DI LIQUIDAZIONE PER RIUNIONI E TRASFERTE

MOD. RIMTRA

Delibera n. **Progetto n.:**
Codice: **Capitolo:**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ cap _____ Via/Piazza _____ n° _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

dichiara di aver effettuato in qualità di _____

la trasferta _____ dal giorno _____ al giorno _____

per _____

				GIUDICI TRASPORTATI	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
1. ***SOMME DA RIMBORSARE***					
a) SPESE DI VIAGGIO *(documentate)*					
◆ autostrada *(pedaggio)*	€ _____				
◆ biglietto aereo *(autorizzazione allegata)*	€ _____				
◆ biglietto FF.SS.	€ _____				
◆ servizi di linea	€ _____				
◆ spese taxi	€ _____				
◆ spese parcheggio	€ _____	totale € _____			
b) SPESE DI VITTO E ALLOGGIO *(documentate)*					
◆ n° _____ Pasti	a € _____	totale € _____			
◆ n° _____ Pernottamenti	a € _____	totale € _____			
2. ***INDENNITÀ CHILOMETRICA*** *(autorizzazione allegata)*					
percorrenza da _____ a _____					
€ 0,25 per gare - € 0,22 non per gare km _____	a € _____	totale € _____			
3. ***INDENNITÀ***					
Indennità di missione	n° _____ gg.	a € _____	totale € _____		
Gettoni	n° _____ gg.	a € _____	totale € _____		
Indennità per attività sportiva (Legge 342/2000)	n° _____ gg.	a € _____	totale € _____		
		TOTALE LORDO	€ _____		

Dichiarazione del percipiente - Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver effettuato la missione così come sopra indicato.

Data Firma leggibile

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità di non aver superato, con il pagamento della suddetta indennità, il limite di € 7.500,00 previsto dall'art. 81, D.P.R. 917/86. S'impegna, inoltre, a comunicare alla Federazione il superamento di detto limite.

Firma leggibile _____

Luogo e data Firma Firma del dirigente

_____ _____ _____

Coordinate bancarie del richiedente:

Denominazione Istituto di Credito _____ Agenzia _____

Coordinate bancarie internazionali (IBAN): _____

Intestato a _____

Visto per la liquidazione - il Responsabile dell'Area _____